



aan RIVM
 t.a.v. (10)(2e) (10)(2e) en (10)(2e) (10)(2e)
 van (10)(2e) (10)(2e) en (10)(2e)
 datum 12 mei 2020
 onderwerp Offerte visual Vaccinatiegraad 2019

Offerte visual vaccinatiegraad 2019

Het RIVM heeft Van Hulzen Communicatie gevraagd een offerte uit te brengen voor de ontwikkeling van de visual behorende bij het RIVM rapport Vaccinatiegraad 2019. Op basis van de briefing en een prettig gesprek hebben wij deze aanvraag met veel plezier uitgewerkt. In deze offerte vinden jullie ons voorstel om tot het gewenste resultaat te komen. Naast een toelichting op de opdracht zijn de aanpak, planning en de begroting opgenomen.

Opdracht

In het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) krijgen kinderen vaccinaties tegen besmettelijke ziekten. Ieder jaar brengt het RIVM het vaccinatiegraad-rapport uit, waarin de belangrijkste gebeurtenissen op het gebied van het RVP en de ontwikkeling van de vaccinatiegraad beschreven worden.

Aan Van Hulzen Communicatie de vraag om de bijbehorende visual te ontwikkelen. Deze visual wordt geplaatst op de website van het RIVM, met als doel de belangrijkste informatie uit het rapport overzichtelijk en aantrekkelijk weer te geven. Hoewel de visual voor professionals bestemd is, leert de ervaring dat de visual ook door landelijke media gebruikt wordt om conclusies uit het rapport op een overzichtelijke manier aan het grote publiek te presenteren. Vertrekpunt voor de teksten is dan ook B1, maar met oog voor de professionele doelgroep. Eveneens met het oog op het grotere publiek, doen wij een voorzet om de definitie van vaccinatiegraad te formuleren en deze op te nemen als onderdeel van de visual. De visual wordt door het RIVM als geheel en in onderdelen ook gebruikt om haar volgers op Twitter, Facebook, Instagram en LinkedIn te informeren. Waar de visual voorgaande jaren wat 'droge' cijfers bevatte, is het doel nu om er een meer verhalend geheel van te maken, waarmee we de toegankelijkheid voor alle doelgroepen vergroten. De visual die we dit jaar ontwikkelen is een nieuwe basis voor de komende jaren en wordt in het Nederlands opgesteld.

Concreet brengt bovenstaande ons tot het volgende:

- Ontwikkeling van een aantrekkelijke (verhalende) visual;
- waarin tekst en beeld elkaar versterken;
- die als toegankelijke PDF wordt opgeleverd, in beeld en inclusief bijbehorende alt-teksten;
- losse onderdelen als afbeelding, passend bij de formaten van de genoemde social media kanalen;
- gebruik van de huisstijl van het RIVM.

Van Hulzen Communicatie
 Schoolstraat 174
 2252 CN Voorschoten
 +31 (10)(2e)
 (10)(2e)@vanhulzencommunicatie.nl
 vanhulzencommunicatie.nl



Aanpak

Het rapport verschijnt op woensdag 24 juni, afgesproken is om de finale bestanden op vrijdag 19 juni uit te leveren. Aansluitend op deze deadline stellen wij een aanpak in vier fasen voor. Zo is er ook intern de tijd om de auteur(s) van het rapport te betrekken bij de visual.

Fase 1: schetsfase

We starten met het doornemen van het rapport, in combinatie met de briefing. Op basis van deze informatie wordt er een schets van de visual opgezet. Deze schets bevat de inhoud van de onderwerpen, de indeling van de visual en ideeën voor de illustraties. Na overeenstemming over de schets wordt gestart met de uitwerking.

Fase 2: uitwerkingsfase

De uitwerkingsfase is de fase waarin de teksten worden geschreven en de illustraties worden vormgegeven. Beide met als uitgangspunt de (digitale) toegankelijkheid. De illustraties sluiten aan bij de het vaccinatieschema RVP, waarin het meisje door de jaren wordt gevolgd. In de uitwerkingsfase wordt een tussenmoment opgenomen om de voortgang en een (ruw) concept met elkaar te bespreken. Dit is een tussenversie, ofwel versie 0. De oplevering van deze fase is versie 1 van de visual.

Fase 3: correctierondes

In deze fase hebben we de tijd om de visual te corrigeren en finetunen. In zowel tekst als beeld. Tevens worden in deze fase de alt-teksten geschreven. We houden korte lijnen met elkaar, zodat we snel kunnen schakelen. We ronden fase 3 af met een akkoord op de visual.

Fase 4: uitleveren

Tot slot wordt de visual digitaal toegankelijk gemaakt en getest. De afzonderlijke onderdelen van de visual worden uitgeleverd in formaten bruikbaar op de social kanalen witter, Facebook, Instagram en LinkedIn.

Team

Van Hulzen stelt een ervaren team samen voor deze opdracht: projectmanager (10)(2e) , zij fungeert als verbindende schakel, zowel intern als extern en verzorgt tevens de teksten die de visual versterken. Art director (10)(2e) neemt de vormgeving voor zijn rekening en draag zorg voor de digitale toegankelijkheid. Adviseur (10)(2e) bewaakt de communicatieve functie van de visual. Waar nodig, qua capaciteit of specialistische kennis, kan het team altijd aanvullende hulp krijgen van een van onze andere collega's.



Planning

In lijn op de beschreven aanpak hebben wij de fases in de beschikbare tijd geplaatst. Hierin zijn ook reactietermijnen opgenomen. Graag stellen wij in overleg de planning definitief vast, zodat deze voor iedereen haalbaar is. We hebben rekening gehouden met de vrije dagen op Hemelvaartsdag 21 mei en Tweede Pinksterdag op 1 juni. Van Hulzen is ook de dag na Hemelvaart, 22 mei gesloten.

Actie	Wanneer	Wie
Intakegesprek	Maandag 11 mei	RIVM/VH
Ontvangst offerte	Woensdag 13 mei	VH
Afstemming/akkoord offerte	Vrijdag 15 mei	RIVM
Start fase 1: schets	Maandag 18 mei	VH
Opleveren Schets	Woensdag 20 mei	VH
Feedback schets	Maandag 25 mei	RIVM
Start fase 2: uitwerking	Dinsdag 26 mei	VH
Bespreken versie 0 visual	Dinsdag 2 juni	RIVM/VH
Opleveren versie 1 visual	Vrijdag 5 juni	VH
Start fase 3: correctierondes		
Feedback op versie 1	Woensdag 10 juni	RIVM
Aanpassingen verwerken en alt-teksten schrijven	10-15 juni	VH
Opleveren versie 2	Maandag 15 juni	VH
Feedback versie 2	Dinsdag 16 juni	RIVM
Aanpassingen verwerken/opleveren versie 3	Woensdag 17 juni	VH
Akkoord versie 3	Donderdag 18 juni	RIVM
Fase 4: uitleveren		
Visuals voor social gereed	Vrijdag 19 juni	VH
Digitaal toegankelijk maken	Vrijdag 19 juni	VH
Feedback digitale toegankelijkheid	Maandag 22 juni	RIVM
Opleveren definitieve bestanden	Dinsdag 23 juni	VH
Publicatie visual	Woensdag 24 juni	RIVM



Begroting

Op basis van de beschreven werkzaamheden hebben wij de onderstaande begroting opgesteld. Van Hulzen hanteert de uurtarieven uit de raamovereenkomst: advies €100,-, accountmanagement €90,-, conceptontwikkeling (=vormgeving) €90,- en uitvoering (=tekst) €75,-.

Werkzaamheden	Honorarium
Fase 1: schetsfase • Advies (4 uur) • Vormgeving (8 uur) • Tekst (4 uur) • Accountmanagement (2 uur)	(10)(1c)
Fase 2: uitwerking • Advies (1 uur) • Vormgeving (30 uur) • Tekst (10 uur) • Accountmanagement (2 uur)	(10)(1c)
Fase 3: correctierondes (3 stuks) & alt-teksten schrijven • Vormgeving (6 uur) • (ALT)Tekst (6 uur) • Accountmanagement (3 uur)	(10)(1c)
Fase 4: uitleveren • Gereedmaken en omzetten losse afbeeldingen t.b.v. social media (4 uur) • PDF digitaal toegankelijk maken, inclusief 1 correctieronde (6 uur) • Accountmanagement (2 uur)	(10)(1c)
Totaal	(10)(1c)

Genoemde bedragen zijn exclusief 21% btw. Alleen werkelijk gemaakte uren worden gefactureerd. Eventueel meerwerk wordt tijdig gesignaleerd en in overleg aanvullend begroot. Facturatie vindt maandelijks plaats.

Tot slot

Wij kijken ernaar uit om met dit project aan de slag te gaan!

Team Van Hulzen

(10)(2e)